


<div>제 7 회 옥터초등학교운영위원회(정기회)</div> <div>본 회 의 회 의 록</div>	<div>위원장</div> 	<div>학교장</div> <div>김나영</div>
<div>○ 일시 : 2023년 2월 21일 (화요일) 14 : 00</div> <div>○ 장소 : zomm을 통한 온라인 회의</div>		
<div>○ 회순</div> <div>1. 개회 2. 국민의례 3. 학교장 인사 4. 위원장 개의 선언</div> <div>5. 안건심의 6. 폐회</div>		
<div>○ 의사일정(부의된 안건)</div> <div>1. 2023학년도 초등돌봄교실 운영계획(안)</div> <div>2. 2023학년도 돌봄교실 특기적성 프로그램 운영 및 강사 채용(안)</div> <div>3. 2023학년도 인성교육 계획(안)</div> <div>4. 2023학년도 학사일정-운영 계획(안)</div> <div>5. 2023학년도 학교급식 운영 계획(안)</div> <div>6. 2023학년도 유치원 학사일정 운영 계획(안)</div> <div>7. 2023학년도 유치원 안전교육 계획(안)</div> <div>8. 2023학년도 유치원 규칙 개정(안)</div> <div>9. 2023학년도 유치원 아동학대 예방대응 방안(안)</div> <div>10. 2023학년도 유치원 외국인 유아수업료 및 학비 지원금 징수 및 운영 계획(안)</div> <div>11. 2023학년도 유치원 방과후과정 운영 계획(안)</div> <div>12. 2023학년도 유치원 유아 학비 지원금 운영 계획(안)</div> <div>13. 2023학년도 유치원 체육복 구입 계획(안)</div> <div>14. 2023학년도 옥터초등학교 회계 세입·세출예산(본예산 안)</div> <div>15. 2023학년도 옥터초등학교 발전기금 조성 및 운영계획(안)</div> <div>16. 2022학년도 옥터초등학교 회계 제5차 추가경정예산(안)</div> <div>17. 2022학년도 옥터초등 학교발전기금변경운용 계획(안)</div> <div>18. 2022학년도 하반기 학교시설물 안전점검 실시결과 보고(안)</div> <div>19. 2023학년도 옥터초등학교 방과후학교 운영 계획(안)</div> <div>20. 2023학년도 방과후학교 컴퓨터 부서 교재 심의(안)</div> <div>21. 2023학년도 학교교육과정 운영계획(안)</div> <div>22. 2023학년도 옥터초등학교 안전관리 종합계획(안)</div> <div>23. 2023학년도 학교폭력전담기구 구성(안)</div> <div>24. 2023학년도 보결 수당 지급 (안)</div>		
<div>-간사 : 지금부터 제27기 옥터초등학교 운영위원회 제7 회 정기회의를 개최하겠습니다.</div> <div>-간사 : 금번 회의는 zoom으로 진행됨에 따라 국민의례는 생략하도록 하겠습니다.</div> <div>-간사 : 오늘 교장 선생님의 인사 말씀은 마지막 순서로 변경하였습니다.</div> <div>-간사 : 다음은 위원장님의 개회사가 있겠습니다.</div> <div>-위원장 : 옥터초등학교 학교 운영위원 11명 중 과반수 이상인 6명이 참석하여 옥터초등학교 운영위원회 규정</div>		<div>에 근거하여 성원이 되었기에 개의를 선포합니다.</div> <div><의사봉 3타></div> <div>-위원장 : 오늘 운영위원회에서 심의할 안건은 2023학년도 초등돌봄교실 운영 계획심의 안건 포함(총 24) 건을 심의하게 되었습니다.</div> <div>-위원장 : 심의 순서는 담당자의 제안 설명, 질의응답,</div>

가결 순으로 진행하겠습니다.

-위원장 : 심의안전번호 1번 2023학년도 초등돌봄교실 운영 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(백O화) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(백O화) : 안녕하세요. 2023학년도 초등돌봄교실 운영계획 제안자 전담사 백경화입니다.

초등돌봄교실은 맞벌이, 저소득층, 한부모가정의 자녀를 대상으로 씬, 놀이, 자기 주도 활동 중심으로 운영이 됩니다. 2023학년도에는 기존에 구축되어 운영되고 있는 오후 돌봄교실 1학급, 방과 후 연계형 돌봄교실 1학급 총 2학급이 운영될 예정입니다. 운영계획서는 작년과 거의 동일하기 때문에 오후 돌봄교실 위주로 주요 내용 설명하겠습니다. 오후 돌봄교실은 1~2학년 대상으로 정원 20명으로 학기중 운영시간은 방과후~19:00, 방학중에는 9:00~15:30 까지 운영이 됩니다. 2023학년도에는 오후 돌봄교실 참가 신청자가 신입생 9명, 재학생 7명으로 총 16명의 참가자가 있습니다.

운영 조직 및 담당으로는 오후 돌봄교실은 초등보육 전담사가, 방과 후 연계형 돌봄은 관리인력이 담당 운영합니다. 돌봄교실 특기적성 프로그램은 매일 1개 이상 무상으로 프로그램이 제공되어야 해서 프로그램 선정부서로는 창의미술, 키즈댄스, 클레이아트, 보드게임, 컵타 총 5과목이 선정되었고, 교육 시간은 40분을 기준으로 하고 강사료는 3만 원으로 운영하려고 합니다. 강사의 개인 사정으로 운영부서가 폐강 될 경우에는 유지되고 있는 타 부서를 활용하여 예산 지원 범위 내에서 1일 1회 수업을 진행할 수도 있습니다. 돌봄교실 간식 제공 계획은 올해 한화돌봄푸드 업체 선정이 변경되었고, 수익자 부담 운영으로 간식 단가는 작년과 동일하게 1,500원으로, 2개월 단위로 징수하여 운영하려고 합니다. 돌봄 방학중 돌봄교실 급식은 제공되지 않으며, 가정에서 개인별 도시락을 지참 후 운영하려고 합니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안전번호 1번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 1번 2023학년도 초등돌봄교실 운영계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 2번 2023학년도 돌봄교실 특기적성 프로그램 운영 및 강사 채용 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(백O화) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(백O화) : 돌봄교실 특기적성 프로그램 운영 목적은 학부모님들이 과다한 사교육비 부담을 경감시켜주며 학생들에게 다양한 학습 활동의 기회를 제공하기 위함입니다.

특기적성 프로그램의 운영비는 교육청 및 지자체 지원금으로 운영이 되고, 예산범위 내에서만 수익자 부담금 없이 운영하는 것이 원칙입니다. 23학년도 운영되는 프로그램은 총 5개로 창의미술, 키즈댄스, 클레이아트, 보드게임, 컵타 프로그램을 진행하고 신규부서로는 창의미술, 키즈댄스가 새롭게 진행될 예정입니다. 학기별 또는 연간 1회 이상 학생, 학부모를 대상으로 만족도 조사를 실시하여 60% 미만인 강사는 계약을 해지합니다. 기존 부서는 작년에 만족도 결과가 80% 이상으로 아주 높게 나왔습니다. 강사 채용 기간은 2023학년도 돌봄교실 첫 수업일부터 2024년 돌봄교실 수업 종료일까지 예산 소진 시까지 강사를 채용합니다.

이상으로 설명을 마칩니다. 감사합니다.

-위원장 : 심의 안전번호 2번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-교원위원(정O석) : 올해 돌봄 인원이 총 몇 명인가요?

-담당자(백O화) : 신청자 16명입니다.

-교원위원(정O석) : 네

-교원위원(정O석) : 전담사님께서 돌봄교실 운영을 잘 해주셔서 원활하게 돌봄교실이 잘 운영되고 있는 것 같습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항 없으시죠.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 2번 2023학년도 돌봄교실 특기적성 프로그램 운영 및 강사 채용 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 3번 2023학년도 인성교육 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(박O진) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(박O진) : 인성교육 계획안은 경기인성교육계획을 기본으로 하고 있습니다.

경기교육 목표랑 추진과제에 맞게 학교에서도 운영하겠다는 내용들입니다. 특별한 내용은 코로나 겪으면서 학생들이 디지털 인터넷으로 학교폭력이 일어나는 경우도 많고 여러 가지 디지털 관련 인성이 중요시되기 때문에 3번으로 따로 빠져나와 있습니다. 학교 교육과정에서도 실과나 국어에서 이런 것들 다 다뤄지고 있고요. 계획들이 모두 교육과정 안에 녹아 있습니다. 인성교육이라는 것이 모든 학교 활동에 바탕이 되어야 해서 독서실 프로그램이라던가 상담실 선생님께서 작년에 새로 오셨는데 굉장히 열심히 잘해주고 계셔서 학생들 만족도도 굉장히 높습니다. wee 센터가 상담실인데 wee 센터와 연계해서 각반 담임선생님들과 함께 계획하에 학교생활하면서 기본적인 인성교육 계획이라고 보시면 될 것 같습니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 3번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 3번 2023학년도 인성교육 계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 4번 2023학년도 학사일정 운영 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(권O중) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(권O중) : 제안이유는 학교 교육 공동체 의견을 수렴하여 2023학년도의 학교 학사 일정 운영을 원활히 하고자 함입니다.

주요 내용은 5월 부처님오신날 대체휴일이 지정된다고 했는데 아직 국회 법안 통과가 언제 이뤄질지는 미정인 상태입니다. 그래서 두 가지 안으로 올리하고자 합니다. 현재는 미지정 상태이므로 1안으로 심의를 받고자 하고 대체공휴일 지정 시 2안으로 학사일정을 변경하고자 합니다.

(1안) 대체공휴일 미지정시

구 분		주요 내용
재량휴업일	1 학기	■ 2023.6.5.(월) 재량휴업일
	2 학기	■ 2023.10.2.(월) 재량휴업일
수업일수	1 학기	■ 99 일
	2 학기	■ 91 일
	연간	■ 190 일
여름방학	여름방학식	■ 2023.7.21.(금)
	개학식	■ 2023.8.23.(수)
	여름방학기간	■ 2023.7.22.(토) ~ 2023.8.22.(화) (32일간)
겨울방학	종업식 및 졸업식 겨울방학식	■ 2024.1.5.(금)
	겨울방학기간	■ 2024.1.6.(토) ~ 2024. 2.29.(55일간)

(2안) 대체공휴일 지정시

구 분		주요 내용
재량휴업일	1 학기	■ 2023.6.5.(월) 재량휴업일
	2 학기	■ 2023.10.2.(월) 재량휴업일
수업일수	1 학기	■ 98 일
	2 학기	■ 92 일
	연간	■ 190 일
여름방학	여름방학식	■ 2023.7.21.(금)
	개학식	■ 2023.8.22.(화)
	여름방학기간	■ 2023.7.22.(토) ~ 2023.8.21.(월) (31일간)
겨울방학	종업식 및 졸업식 겨울방학식	■ 2024.1.5.(금)
	겨울방학기간	■ 2024.1.6.(토) ~ 2024. 2.29.(55일간)

자세한 학사일정표는 붙임파일과 같습니다.
이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 4번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 4번 2023학년도 학사일정 운영 계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 5번 2023학년도 학교급식 운영 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(정O미) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(정O미) : 먼저 학교급식은 전 학년 무상급식으로 최대 188일 지원되고 본교 학생 수에 따른 학교급식

영양 기준량을 산정하여 제공하고자 합니다.

급식비는 2023학년도 학교급식 경비 지원 계획에 따라 급식비 초등 3,810원 유치원 3,290원으로 책정되었으며 교직원 급식비는 학생급식비+자치단체지원금+인건비를 더하여 4,480원으로 책정되었습니다.

다음으로 식재료 품질기준입니다. 쌀은 시흥시 친환경 쌀을 사용하고 농산물은 친환경 농산물을 우선 사용하고 수급이 어려운 경우 수입산 또는 일반 농산물을 공급받고자 합니다. 공산품은 되도록 국내산 제품을 우선 사용하고 축산물은 모든 품목 1등급 이상의 HACCP 인증 업체 제품을 공급받고자 합니다.

다음으로 식재료 조달 방법입니다.

우유와 일부 공산품을 제외한 대부분 품목은 모두 시흥시 지원사업에 참여해서 좀 더 안정성 있는 업체와 수익계약을 통해 물건을 납품받고자 합니다.

급식소위원회는 학교운영위원회 학부모 위원 1명 이상을 포함하여 6명 이상으로 학부모 교직원으로 구성하고 급식에 관한 전반적인 사항을 검토 협의하는 활동을 합니다.

다음은 학교 우유 급식입니다.

작년 12월에 우유 급식 실시 여부 결정을 위한 희망 조사를 실시하였는데 조사 결과 재학생(1-5학년)239명 중 희망자 96명으로 희망자 비율(40.1%) 저조하여 우유 급식은 미실시하고자 합니다.

다음은 조리 종사원 파업 시 급식 조달 방법입니다.

1인 참여시: 조리인력을 감당한 간편식 식단으로 변경하여 정상 급식 실시

2인 이상 참여시: 급식대용품(빵, 떡, 우유, 외부도시락 등)을 제공하거나 오전수업 실시하여 급식 미실시하고자 합니다.

마지막으로 2022학년도 학교급식 운영 이행사항 보고입니다. 총 급식일은 187회 실시하였고 총 급식비중 식품비로 88%사용 하였습니다.

시흥교육지원청 주관 급식 위생점검 결과 상하반기 모두 A등급 나왔습니다.

이상입니다.

-위원장 : 심의 안전번호 5번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-교원위원(정O석) : 급식일 수가 작년에는 187일이었는데 올해는 188일로 1일 늘어난 거죠?

-담당자((정O미) : 네, 올해부터 지원일 수가 하루 늘어나서 최대 188일 지원 가능합니다.

-위원장 : 지난해는 코로나로 상황이 여의치 않았는데

올해는 급식소위원회 활동 계획은 있나요?

-담당자((정O미) : 작년까지는 안 했었는데 올해부터 하지 않을까 싶습니다. 코로나가 안정화가 돼서 가능할 것 같습니다.

-교원위원(정O석) : 올해부터는 모든 활동이 대면으로 정상적으로 운영된다고 보시고 급식소위원회도 구성이 되어서 활동하게 될 것 같습니다.

-위원장 : 학부모 참여율이 저조해서 운영에 어려움이 예상됩니다. 그렇죠.

-교원위원(정O석) : 교육과정 설명회 때 학부모님들께서 협조해주셔서 잘 구성이 되도록 해봐야겠죠.

-위원장 : 선생님들께서 전화를 통해서든 여러 방법으로 학부모님들 참여를 독려해 주셔야 할 것 같습니다. 코로나로 활동을 너무 안 해서 지금 상황에서 말하기가 어려운 것 같습니다.

-교원위원(정O석) : 교육과정 설명회 때 구성이 되도록 연락을 드려서 취해보도록 하겠습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항 없으시죠?

-위원들 : 네, 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 5번 2023학년도 학교급식 운영 계획 심의안은 원안대로 가 결정되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 6번 2023학년도 유치원 학사 일정 운영 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(김O진) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(김O진) : 유아교육법 제 12조 3항에 의거하여 유아교육은 교육 일수가 180일 이상으로 나와 있습니다.

주요 학사일정은 초등학교와 재량휴업일은 동일하게 진행되고 수업일수는 저희가 조금 적기 때문에 여름방학과 겨울방학 일을 기준으로 조정을 했습니다. 연간 182일을 계획하였고 부처님오신날은 반영이 안 된 상태라서 추후 변경이 있으면 재심의받도록 하겠습니다. 자세한 학사 일정은 다음과 같습니다.

이상입니다.

-위원장 : 심의 안전번호 6번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 6번 2023학년도 유치원 학사일정 운영 계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 7번 22023학년도 유치원 안전교육 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(김O진) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(김O진) : 유치원 교육에서는 아동복지법과 성폭력 방지 및 피해자보호 등에 관한 법률에 따라서 안전교육을 연간으로 심의받아야 하는데요 교육부에서 제시한 7대 안전교육 시수와 표준 아동복지법에 따른 아동 안전교육 실시 일수에 따라서 우리 유치원에서는 1학기 30차시 2학기 28차시 총 58차시로 운영할 예정입니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안전번호 7번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 7번 2023학년도 유치원 안전교육 계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 8번 2023학년도 유치원 규칙 개정 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(김O진) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(김O진) : 유아교육법 시행령 제14조(휴업일) 부분이 개정되면서 유치원 규칙에서도 개정할 부분이 생겼는데요 주요 내용은 주 5일 수업이 정착됨에 따라 유치원의 휴업일에 토요일을 추가하고 유치원의 휴업일이 충분히 보장될 수 있게 하려면 원장이 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 때는 행사 개최일을 수업일수에 포함할 수 있도록 하는 내용이고요. 이번 공문과 관련해서 교칙 자체를 점검하고 미흡한 조항을 보완하라고 해서 새 규칙에 미흡한 조항을 추가 신설하였고 교육비용 및 건강검진에 관한 사무를 수행하

기 위해 민감정보 및 고유 식별정보가 포함된 자료를 처리할 수 있는 근거가 기본 규칙에는 없어서 추가로 조문을 신설하게 되었습니다. 내용은 붙임자료의 내용과 같습니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안전번호 8번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 8번 2023학년도 유치원 규칙 개정 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 9번 2023학년도 유치원 아동학대 예방대응 방안 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(김O진) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(김O진) : 주요 내용으로는 아동학대가 생겼을 때 교직원, 학부모, 유아 대상으로 교육 일수를 정하고 있고요. 아동학대 발생 시에 처리 과정에 대해서 첨부하였습니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안전번호 9번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 9번 2023학년도 유치원 아동학대 예방 대응 방안 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 10번 2023학년도 유치원 외국인 유아수업료 및 학비 지원금 징수 및 운영 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(김O진) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(김O진) : 우리 유치원에 외국인 유아가 있는데요 외국인 번호가 나오는 친구는 학비를 지원받게 되고

외국인 등록이 불가능한 경우에는 수업료 41,600원을 교육청으로 납부하고 있습니다. 우리 유치원 1인 기준 교육과정비는 100,000원 방과후과정비는 50,000원 총 191,600원을 징수할 예정입니다. 금액은 대한민국 국적을 가진 아이들과 동일한 금액으로 편성하였습니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안전번호 10번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 10번 2023학년도 유치원 외국인 유아수업료 및 학비 지원금 징수 및 운영 계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 11번 2023학년도 유치원 방과후과정 운영 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(김O진) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(김O진) : 방과후과정 운영 관련해서 운영시간은 오전 9시부터 오후 5시까지고요. 학기 중 교육과정 운영시간 포함해야 해서 다음과 같이 기재했습니다.

운영 기간은 연간 220일 이상인데 우리 유치원 같은 경우는 방학 중 운영을 협력 유치원과 같이하고 있습니다. 그래서 협력 유치원 상황에 따라서 방학 중 방과 후 과정에 대해서는 추후 심의받거나 안내할 예정입니다.

방과 후 과정 간식은 초등학교 돌봄교실과 같은 한화돌봄푸드를 이용할 예정이고 1인 1,500원으로 수업일수에 맞춰서 전액 수익자 부담으로 받을 계획입니다. 이 부분에서 시흥시에서 이번에 2,000원으로 건강 간식을 지원받고 있어서 주 1회는 아마 지원을 받을 예정입니다.

특성화 프로그램 운영은 1일 1회 40분 수업받게 되어 있고요. 강사 채용은 오늘 심의받은 후 공고를 통해서 진행될 예정이고 교재는 과학교재, 그림책교재, 미술놀이 교재를 사용할 예정입니다.

붙임과 내용은 같습니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안전번호 11번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안

사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 11번 2023학년도 유치원 방과후과정 운영 계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 12번 2023학년도 유치원 유아 학비 지원금 운영 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(김O진) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(김O진) : 이 내용은 앞서 말씀드린 것과 같이 유아 1인당 교육과정비는 100,000원 방과후과정비는 50,000원을 받고 있습니다. 이를 활용하는 방법에 대해서 교재비, 요리체험, 생태체험, 찾아오는 체험, 행사 물품 구입으로 교육과정 100,000원을 사용할 예정입니다. 이상입니다.

방과후과정으로는 방과후 특성화프로그램 강사료, 재료비, 교재교구비로 사용하여서 수익자 부담 없이 방과 후 과정을 운영할 예정입니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안전번호 12번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 12번 2023학년도 유치원 유아 학비 지원금 운영계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 13번 2023학년도 유치원 체육복 구입 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(김O진) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(김O진) : 유치원에서는 체육복을 구입해서 입고자 합니다. 체육복은 현장 체험학습 및 체육 활동 시간에 입을 수 있고 단체복을 입은 유아들을 안전하게 지도하는 데 도움이 되기 때문에 같은 체육복을 매년 입고 있고 신입 원아 오리엔테이션에 사이즈 및 안내하고 올해 금액은 46,000원으로 예정되어 있습니다.

이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 13번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-교원위원(정O석) : 올해 유치원 총인원이 몇 명인가요? 선생님 만 4세부터 6세까지 몇 명이에요?

-담당자(김O진) : 만 3세부터 5세까지 있고요. 현재는 11명인데 2명이 더 등록 예정이라 변동이 있을 예정입니다. 아마도 이번 주까지 정리가 될 것 같습니다.

-교원위원(정O석) : 네

-위원장 : 더 이상 질의 사항 없으시죠?

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 13번 2023학년도 유치원 체육복 구입 계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 14번 2023학년도 옥터초등학교 회계 세입·세출예산(본예산 안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(윤O아) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(윤O아) : 2023학년도 옥터초등학교 회계 세입·세출예산(안)을 편성하여 학교운영위원회의 심의를 받고자 합니다.

본예산 예산액은 703,139,000원으로 전년 예산액 대비 -205,576,000원 감소하였습니다. 그 사유는 수익자 부담 경비라던지 지방자치단체 이전수입이라던지 목적사업비와 같은 목적이 지정된 사업은 그 목적사업이 배정된 이후에 편성하여서 좀 더 정확하게 예산을 편성해서 작업을 할 예정이고요. 자체 예산이 절대적인 금액이 줄어든 사항은 아니라는 것을 말씀드리겠습니다. 세입 쪽에 지방자치단체 이전수입, 목적사업비, 학부모부담수입, 행정활동수입, 전년도이월금해서 올해 예산은 703,139,000원이 되겠고요. 세출 쪽에 인적자원 운영, 학생복지/교육격차해소, 기본적 교육활동, 선택적 교육활동, 교육활동 지원, 학교 일반운영비로 예산을 편성하였습니다. 주로 인적자원운영과 학생복지/교육격차해소는 수익자부담 경비라던지 급식비 보관 비용 같은 비용이기 때문에 실제로 예산이 배정되면 늘어날 비용이고요. 기본적 교육활동비의 경우는 전년도예산액 대비해서 본 예산액은 더 증액하여 편성한 상태입니다.

올해 주요 사업으로는 학교 자율과제를 학교 자체 예산

으로 운영합니다. 총 20,000,000원에 대한 자율과제 예산이 편성이 되었고, 정보화기자재 확충등 10,080,000원으로 교실TV 및 실물화상기 등을 교체비용이 계상되었습니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 14번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 14번 2023학년도 옥터초등학교 회계 세입·세출예산(본예산 안)은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 15번 2023학년도 옥터초등학교 발전기금 조성 및 운영계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(윤O아) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

1. 주요 내용

가. 조성기간: 2023. 3. 1. ~ 2024. 2. 29.

나. 조성내역

사업명	수입계획		지출계획	
	내역	금액	내역	금액
학생복지 및 학생자치 활동의 지원	자발적 기부금품	5,000,000원	학생 장학금 및 쌀 등 물품지원	5,700,000원
	이월 및 이자	700,000원		
학교교육 시설의 보수 및 확충	이월	5,000원	학교교육 시설의 보수 및 확충	5,000원
	계	5,705,000원	계	5,705,000원

이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 15번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 15번 2023학년도 옥터초등학교 발전기금 조성 및 운영계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 16번 2022학년도 옥터초등학교 회계 제5차 추가경정예산 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(윤O아) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

1. 제안 이유

시흥시보조금과 목적사업비등 전입금 편성과 예산액 현액화 등의 정비 및 완료된 사업의 잔액을 감액하고 추가 필요사업 예산을 편성하여 회계연도 말 건전한 학교 회계의 집행을 도모하기 위함.

2. 세입 내역(총괄)

(단위 : 천원)

목	세부내역	배정액	비고
지방자치단체 이전수입	학교급식 경비 지원	501	
	생존수영운영비 집행잔액 반납 외과	-238	
지방교육행정 기관이전수입	(성립전)상당실 환경개선 사업비	46,884	
	(성립전)돌봄교실 겨울방학 프로그램운영비 외 5건	6,604	
	학교방역인건비 외 12건 집행잔액 반납 등	-6,709	
학부모부담 수입	방과후학교 활동비 및 교직원 급식비 외 감액	-13,779	
행정활동수입	시설물사용료 및 예금이자 외 감액	-291	
세입 계		32,972	

3. 세출 내역(총괄)

(단위 : 천원)

과 목	세출내역	편성액	비 고
인적자원 운용	직무연수 여비 감액 외	-2,906	
학생복지/교육 격차 해소	학교급식운영비, 학생건강검사비 등 잔액 감액 외	-6,500	
기본적 교육활동	학습준비물구입비 잔액 감액 및 과학교구및실습재료비 증액 외	3,321	
선택적 교육활동	방과후학교운영비 및 돌봄교실운영비 감액 외	-11,377	
교육활동 지원	졸업식행사 잔액 등 감액 및 교육여건개선비(교실 사물함 및 청소도구함 교체 외) 등 증액	2,434	
학교 일반운영	학교기관운영비 및 학교시설장비유지비 증액 외	1,116	
학교시설확충	(성립전)상당실구축공사비 편성	46,884	
세출 계		32,972	

4. 세입·세출 총괄액

(단위 : 천원)

구분	세입예산			세출예산			과부 족액
	기정예산	금회 추경액	소계	기정예산	금회 추경액	소계	
제5회 추경	1,177,263	32,972	1,210,235	1,177,263	32,972	1,210,235	0

-위원장 : 심의 안건번호 16번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 16번 2022학년도 옥터초등학교 회계 제5차 추가경정예산 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 17번 2022학년도 옥터초등학교발전기금변경운용 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(윤O아) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(윤O아) : 2022학년도 발전기금을 지난번에 수립하였는데 그 이후에 변경사항이 있어 변경계획으로 다시 수립하여 실제 운영하려고 합니다.

1. 수입 및 지출계획

가. 원안

○ 수입계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
학생복지 및 학생자치 활동의 지원	5,000	2022.03 ~ 2023.02	자발적 기부(의사가 있는 모든 개인 조직 단체	5,000

○ 지출계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	지출계획	지출시기	사용용도	세부사용내역	지출금액
학생복지 및 학생자치 활동의 지원	5,000	2022.03 ~ 2023.02	장학금	장학생 명부, 수령확인서	5,000

나. 변경안

○ 수입계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	수입계획	수입기간	기부(모금대상)자	기부(모금)액
2021 학생복지 및 학생자치 활동의 지원	3,414	2022.03 ~ 2023.02	자발적 기부(의사가 있는 모든 개인 조직 단체	2,400
			이월금 및 이자	1,014
2022 학교교육시설의 보수 및 확충 사업	1,000	2022.03 ~ 2023.02	자발적 기부(의사가 있는 모든 개인 조직 단체	1,000천원 상당 물품(탁구대)
			이월금	5

○ 지출계획서

(단위 : 천원)

사 업 명	지출계 획	지출시 기	사용용도	세부사용내 역	지출금 액
2021 학생복지 및 학생자치 활동의 지원	3,214	2022.03 ~ 2023.02	학생복지 및 학생자치 활동의 지원	학생 지원금(쌀)	3,214
	200	2022.03 ~ 2023.02	학생복지 및 학생자치 활동의 지원	학생 지원금(의류)	200
2022 학교교육시설의 보수 및 확충 사업	5	2022.03 ~ 2023.02	학교교육시설 의 보수 및 확충 사업	학교교육시 설의 보수	5

-위원장 : 심의 안전번호 17번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 17번 2022학년도 옥터초등 학교발전기금변경운용 계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 18번 2022학년도 하반기 학교시설물 안전점검 실시결과 보고(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(윤O아) : 보고드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(윤O아) : 학교에서는 연 2회 이상 교육시설의 안전 점검을 하고 그 결과를 학교운영위원회에 제출하고 공개하여야 해서 2022년 하반기 학교시설물 안전점검 실시결과를 보고하는 것입니다.

2022년 10월 17일~11월16일까지 점검을 하였고 점검 대상은 교사동, 급식동(체육관동) 점검분야는 건축, 전기, 소방, 가스, 기계설비 등 전반적인 점검을 하였습니다.

대부분이 점검 결과 양호등급을 받았습니다. 그리고 교사동 같은 경우 전문업체를 통한 건축물 정기 안전 점검을 반기별로 하고 있어야 하는데 이번에 안전 등급 B를 받아서 예전과 동일한 수준으로 학교시설물이 유지되고 있음을 확인하였습니다.

이상으로 보고를 마치겠습니다.

-위원장 : 심의 안전번호 18번 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안전번호 18번 2022학년도 하반기 학교시설물 안전점검 실시결과 보고안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안전번호 19번 2023학년도 옥터초등학교 방과후학교 운영 계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(송O길) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(송O길) : 방과후학교 운영계획을 심의를 받고 이를 근거로 운영하고자 합니다.

목적과 운영 방향 등은 교육청에서 온 내용과 모두 같으나 파란색으로 표시한 부분... 우리 학교의 경우 희망자가 작아서 '희망자가 10명 이하면 강사와 협의하여 운영한다.'라고 하나를 추가했습니다. 그래서 강사가 희망자가 5명이더라도 운영하겠다고 하면 운영을 하는 것이고 10명 이하면 운영하지 않겠다고 한다면 미운영 될 수 있습니다.

감염병 예방 부분에서는 아직 코로나 관련된 부분은 방과 후 쪽에 반영이 되지 않아서 새 학기가 되면 변경이 될 수도 있으나 일단 우선은 기존과 똑같이 발열검사를 하는 것으로 수업 전에는 기록을 하는 것으로 일단은 기록해 두었습니다.

운영 기간은 2023년 3월 13일~2024년 2월 방과후학교 운영종료일까지 운영하며 1분기 8주, 2분기 12주, 3분기 8주, 4분기 12주로 계획을 세웠습니다.

본교의 경우 12주, 12주를 잡게 되면 방학을 쉬는 날 없이 모두 다 운영이 되어야 하므로 8주, 12주 그리고 그사이에 보강 주 1주씩을 끼워 넣어서 여름방학은 대략 2주 정도 겨울방학도 2주 정도 추가로 운영될 예정입니다. 여름방학과 겨울방학 운영계획은 별도로 심의받을 예정입니다.

세부 실천 내용은 아래와 같습니다.

방과후학교 운영계획	운영시간	주중	13시~17시	토요일	미운영	휴일	미운영	방학	13시~17시
수요 만족도조사 실시 계획		1학기	9월 22일~9월 23일	2학기				11월 9일 ~ 11월 14일	
실	천	내	용	목	표	시	기	대	상
• 기초수요조사 및 분석				1회		11월		학생, 학부모, 교원	
• (연간)운영계획 수립				1회		1월		담당교사	학교운영위원회 심의
• 방과후학교 강사 모집 . 선정 . 계약				1회		1월		부별강사	
• 세부운영계획 수립				1회		2월		담당교사	
• 강사 오리엔테이션 실시				2회		2, 8월		강사	
• 차시별 프로그램 운영 계획 수립				1회		3월		강사	
• 수강 신청 안내 및 수강생 모집				4회		기별		전교생	
• 정보 공시				1회		4월		담당교사	학교알리미
• 수강료 징수(기별)				4회		기별		수강생	
• 방과후학교 자유수강권 지급				매월		매월		해당학생	
• 학부모초청 프로그램 공개				1회		2학기 중		수강생, 학부모, 교사	
• 프로그램 및 강사 만족도 조사				1회		12월		수강생	
• 프로그램 연간 운영 만족도조사				2회		학기 별		수강생, 학부모, 교사	
• 자체 점검·평가				1회		학년 말		교사,교감	
• 프로그램 활동 홍보				연중		수시		전교생, 학부모	

다음은 개설 프로그램입니다.

방송댄스, 배드민턴, 요리탐구, 미술, 축구, 컴퓨터 6개 부서가 운영될 예정이고 이는 수요조사를 통하여 결정된 프로그램들입니다.

요일은 월요일에(방송댄스, 비드민턴), 수요일에(요리탐구), 목요일(미술), 금요일(축구, 컴퓨터) 이렇게 운영될 예정이고 정원은 코로나가 심할 때는 인원을 20명까지 제한을 했었으나 지금은 완화되는 상황이므로 25명까지로 정원을 늘렸습니다. 그리고 중간에 강사가 계약을 해지하거나 새로 공고를 통해 채용해야 하는데 지원자가 없는 경우, 재공고까지 했는데 채용되지 않으면 프로그램이 폐강될 수 있다는 내용을 추가로 넣었습니다.

다음으로 강사 모집 및 계약 역시 교육청 기준과 같습니다.

강사 선정 심사 계약 역시 교육청 기준과 똑같으나 일정은 우리 학교에 맞춰서 기간을 앞당겼습니다. 학교에서 강사를 채용함에 어려움이 있어 재공고 기간까지 감안해서 12월 초부터 미리 공고하는 것은 계획을 세웠습니다. 그리고 강사 선정 과정 및 심사기준 역시 교육청 기준과 같습니다.

회계 관리 부분은 강사로 부분에서 수용비는 전기료나 필요한 준비물을 사는 금액이 있는데 그 비율은 7% 이내로 잡을 수 있습니다. 우리 학교는 수용비가 강사료의 7%로 잡았고요, 그래서 방송댄스, 요리탐구, 축구 3개 부서는 강사료 28,000원 이에 따라 7%를 계산하면 1,960원이 수용비가 됩니다. 이 두 금액을 합치면 29,960원이 1인당 월 수강료가 됩니다. 배드민턴, 미술, 컴퓨터는 강사료가 30,000원입니다. 이에 따른 7%는 2,100원이고요. 총합은 32,100원으로 잡게 되었습니다. 환급기준 역시 교육청 기준과 똑같습니다. 자유수강권

역시 교육청 기준과 같고 추가로 학교에서 별도로 외국인 학생 등 여러가지 학교 자체 판단으로 추가지원이 필요하다고 판단될 때는 별도 기준을 세워서 따로 심의를 받고자 합니다. 학생 관리 및 안전기준 역시 교육청 기준과 똑같습니다. 다만 코로나19로 한정되어있던 내용을 각종 전염성 질병으로 크게 확대해서 운영할 계획입니다. 홍보 및 평가, 기대효과 등도 교육청 기준과 같습니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 19번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 19번 2023학년도 옥터초등학교 방과후학교 운영 계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 20번 2023학년도 방과후학교 컴퓨터 부서 교재 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(송O길) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(송O길) : 방과후부서 6개 중 컴퓨터부의 경우 교재를 사용을 해야 해서 교재 사용에 대한 심의를 받고자 합니다.

첫 번째 저학년 반 사용 교재는 여러 가지 비교교재를 비교하여 컴기초 꿈트리, 한쇼 꿈트리, 한글 꿈트리를 선정하게 되었습니다.

두 번째 고학년반 사용 교재도 한쇼 2016으로 떠나는 세계여행, 한글 2016으로 떠나는 쥐라기탐험, 한셀 2016으로 경영하는 놀이공원으로 선정하게 되었습니다. 그다음 혹시 자격증을 추가로 취득하고 싶다는 학생이 있으면 희망 학생을 위해 ITQ 한쇼 2016, ITQ 한글 2016, GTQ 포토샵 교재들을 사용하기로 하였습니다. 사용하기로 한 근거는 가격 및 내용 구성을 비교하여 수업 활용도 등을 생각하여 교재선정 위원회를 통하여 결정하게 되었습니다.

자격증반의 경우 필수 교재가 아니라 요청이 있을 시 해당 학생만 사용하는 것으로 심의를 받고자 합니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 20번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 20번 2023학년도 방과후학교 컴퓨터 부서 교재 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 21번 2023학년도 학교교육과정 운영계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(석0명) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(석0명) : 2023학년도 학교교육과정 운영계획 중 5학년 교육과정 편제 부분을 일부 변경하고자 합니다.

실과는 기존 1학기/2학기 34/31시간에서 33/32로 변경, 음악, 미술은 37/31에서 34/34로 변경, 창의적체험 활동은 49/53에서 56/46으로 변경하고자 합니다. 1,2학기 시수는 변동이 있지만 총 수업시수 및 학기별 수업시수, 증감 사항은 동일합니다.

이하 나머지 사항은 원안과 동일합니다. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 21번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 21번 2023학년도 학교교육과정 운영계획 심의안은 원안 수정 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 22번 2023학년도 옥터초등학교 안전관리 종합계획 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(석0명) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(석0명) : 제안이유와 근거는 공문에의해 작성하

였으며 학교안전사고 예방 미보상에 관한 법률, 재난 및 안전관리 기본 조례, 교육부 국가 안전관리 집행계획, 교육부 학교 안전사고 예방 기본계획을 근거로 하였습니다. 주요 내용은 학교 안전 계획 개요, 학교 안전 현황, 안전교육 및 예방 활동 계획, 학교 안전사고 피해회복으로 진행이 됩니다. 자세한 내용은 불임파일과 같습니다.

이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 22번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 22번 2023학년도 옥터초등학교 안전관리 종합계획 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 23번 2023학년도 학교폭력전담기구 구성 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(정0명) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(정0명) : 학교폭력 전담 기구 구성원은 교감, 책임교사, 안전윤리부장, 상담교사, 학부모 2명 이렇게 6명으로 구성이 되었습니다. 상담교사까지 교원들은 구성이 끝난 상태이고 학부모 2명을 뽑아야 하고 임기는 2023.3.1.~2024.2.28.(1년)까지입니다.

전담 기구는 학교폭력 사안이 생길 경우에 학교장 자체 해결 부의 여부를 심의하고 그런 사안에 대해 의논하는 그러한 일들을 하게 됩니다.

학교폭력 전담 기구 구성원은 학교운영위원회에서 추천한 사람 중에서 학교의 장이 위촉하게 되는데요 오늘 학운위에 참석을 못 하셨는데 김0숙 위원님께서 작년에 전담기구 구성원을 해주셨는데 올해도 한 번 더 하시겠다고 의사를 밝히신 상태이고 작년에 하셨던 황 0현 위원님과 같이하시고자 하는 데 괜찮으시면 두 분 그대로 하셔도 될 것 같습니다. 혹시, 학운위 위원님들께서는 어떻게 생각하시는지요?

위원들 : 전체 찬성합니다.

그러면 작년에 하셨던 두 분이 올해도 하시는 거로 제안 설명을 마무리하겠습니다.

-위원장 : 심의 안건번호 23번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 23번 2023학년도 학교폭력 전담 기구 구성 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-위원장 : 심의안건번호 24번 2023학년도 보결 수당 지급 심의(안)을 상정합니다.

<의사봉 3타>

제안 설명을 해주시기를 바랍니다.

-담당자(박O빈) : 제안 설명해 드리겠습니다.

(주요 심의사항)

-담당자(박O빈) : 2023학년도 보결 수당 지급 내용 변동은 없으나 세부 지침 변경에 따른 심의 내용입니다. 교원수업보결수당 편성지침, 경기도교육청 교원인사과, 시흥교육지원청 초등교육지원과 공문을 근거로 개정하고자 합니다.

기본방침은 단기간 대체 시간강사의 임용이 불가능하거나 예측하기 어려운 결강의 발생으로 수업 교환이 불가능하여 부득이하게 학기 단위로 교사별 배정 수업시수를 초과하여 수업한 경우 예산이 허용하는 범위 내에서 수업 보결 수당 편성 가능

하였으나 2023.3.1. 이후 적용되는 개정안은 '학기 단위로 교사별 배정 수업시수를 초과하여'라는 부분이 삭제되었습니다.

수당은 시간당 10,000원~15,000원 현행을 유지하게 되고 수당 지급 조건 중 '출장, 휴가 등으로 인하여 학기 단위 교사별 배정 수업시수를 초과하지 않은 경우 미지급' 항목이 삭제되었습니다.

2023학년도 보결 규정 계획 수정안을 붙임파일첨부하였습나. 이상입니다.

-위원장 : 심의 안건번호 24번 제안 설명을 잘 들었습니다.

위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시거나 추가 제안 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원들 : 없습니다.

-위원장 : 더 이상 질의 사항이 없으시면 안건번호 24번 2023학년도 보결 수당 지급 심의안은 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

<의사봉 3타>

-간사 : 다음은 교장 선생님 인사 말씀이 있겠습니다.

-학교장 : 학교장 인사 말씀

-위원장 : 더 이상 말씀하실 사항이 없으시면 이상으로 제7회 옥터초등학교 학교운영위원회 정기회를 마치겠습니다.

<의사봉 3타>

감사합니다. 수고하셨습니다.

출석위원(6 명) 당연직 위원 : 김O영 교장 선생님
학부모 위원 : 노O희, 길O선
교원 위원 : 정O석, 오O자, 노O래

기록자 간 사 : 박O정 (인) 지정

